

尾三消防組合自動販売機の設置に係る

仕 様 書

(物件番号 R 2 - 1)

尾三消防組合

仕様書

1 施設使用形態

自動販売機の設置は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4第2項第4号の規定に基づき、尾三消防組合（以下「甲」という。）が設置事業者（以下「乙」という。）に対し、行政財産である建物の一部を貸し付ける方法により行う。

2 貸付期間

令和2年6月1日から令和5年5月31日までとする。

ただし、貸付契約の更新は認めないものとする。（借地借家法（平成3年法律第90号）第38条の規定に基づく定期建物賃貸借契約）

3 貸付料

入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって貸付料とする。

4 貸付料の納付

上記3の金額を36等分し月額を算出し、年度毎の月数分を納付する。甲が発行する納入通知書により、契約書に定める期日までに納付すること。（納入通知書は、年度毎に作成する。）

5 必要経費

(1) 自動販売機の設置及び撤去に要する工事費及び移転費等はすべて乙の負担とし、その方法については甲の指示に従うこと。

(2) 本契約に基づき設置した自動販売機に電気を使用する場合は、使用量を量る専用メーターを乙の負担により設置すること。

(3) 光熱水費については、乙の負担とする。

甲が(2)で設置した専用メーターの使用量をもとに算出（実績月の平均単価により算出）した光熱水費を甲が発行する納入通知書により、甲が指定する期限までに全額納入すること。

支払時期は、年2回（4月から9月分を10月以降、10月から3月分を4月以降）とする

(4) 電気工事が必要となる場合の工事の実施及び費用負担は、乙の負担とする。

6 設置機器の仕様について

設置する自動販売機の機器については、次に掲げる条件を満たしたものである。

(1) ノンフロン対応、ヒートポンプ式省電力タイプなど環境に十分配慮した

機種とすること。

- (2) 新旧500円硬貨及び1,000円紙幣が使用できること。
- (3) 別表1で定めた設置場所の寸法を超えないものとする。
- (4) 自動販売機の設置にあたっては、耐震対策を施すこと。その際、できる限り庁舎の躯体に負担がかからない方法で設置すること。また、据付面を十分に確認したうえで安全に設置すること。

7 販売品目について

- (1) 酒類の販売は行わないこと。
- (2) 販売品目については、別表1の指定に従うこと。
- (3) 販売価格は、各社の標準販売価格から30円を差し引いた価格を基準とし、双方協議のうえ決定する。
- (4) 販売品目の具体的な商品構成については、落札決定後、事前に甲と協議を行うこと。

8 利用上の制限について

契約期間中は、次の事項を遵守すること。

- (1) 入札条件を遵守し、貸付料及び光熱水費を期限までに確実に納付すること。
- (2) 自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡又は転借してはならない。
- (3) 販売品の搬入、廃棄物の搬出時間及び経路については、甲の指示に従うこと。
- (4) 豊明消防署南部出張所、日進消防署西出張所及びみよし消防署南出張所は、災害出動で庁舎内が施錠されている場合があるため、後日改めて販売品を補充すること。

9 維持管理について

契約期間中は、次の事項を遵守すること。

- (1) 商品補充、金銭管理など自動販売機の維持管理については、乙が行うこと。
- (2) 自動販売機に併設して、販売品の容器の種類に応じた使用済み容器の回収ボックスを必要数設置し、乙の責任で適切に回収すること。
- (3) 衛生管理及び感染症対策については、関係法令等の遵守・徹底を図るとともに、関係機関等への届出、検査等が必要な場合は遅滞なく手続き等を行うこと。
- (4) 自動販売機の設置後は、定期的に安全面に問題ないか確認すること。
- (5) 自動販売機の故障、問い合わせ及び苦情の際の連絡先を明記し、乙の責任において対応すること。
- (6) 乙は、甲が指定する期日までに、月毎の売上実績を報告すること。

10 設置場所の条件等

設置場所の条件等は別表2のとおりとする。

11 原状回復について

乙は、契約期間が満了又は契約が解除された場合は、速やかに原状回復すること。

なお、原状回復に際し、乙は一切の補償を甲に請求することはできないものとする。

別表1 貸付物件（合計11台）

設置場所	台数	貸付面積（cm）	販売品目	最低貸付料 【税抜き】
尾三消防本部	2台	1台あたり 幅130cm×奥行 90cm 以内とする。	清涼飲料水 （缶・ビン・ ペットボトル 等密閉式の容 器に限る。）	総額36ヶ月分 6,552,000円 月額 182,000円
豊明消防署	2台			
豊明消防署 南部出張所	1台			
日進消防署	1台			
日進消防署 西出張所	1台			
みよし消防署	1台			
みよし消防署 南出張所	1台			
長久手消防署	1台			
東郷消防署	1台			
合計	11台			

別表2 設置場所の概要

尾三消防本部

区 分	内 容
施設名称	尾三消防本部
所在地	愛知県愛知郡東郷町大字諸輪字曙18番地
設置場所	食堂2台(1階) 別紙1のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。(24時間体制)
職員数	1日の勤務人員概ね50名(うち24時間勤務者17名)
実績食堂①	缶・ペットボトル 1,423本/1ヶ月平均(H31/02~R2/01)
実績食堂②	缶・ペットボトル 410本/1ヶ月平均(H31/02~R2/01)
その他	職員の利用が主であるが、講習会等の開催により一般の方も利用する場合がある。

豊明消防署

区 分	内 容
施設名称	豊明消防署
所在地	愛知県豊明市沓掛町宿234番地
設置場所	食堂1台(2階)及び市民プラザ1台(1階) 別紙2-1及び別紙2-2のとおり
開庁時間	食堂の閉庁時間なし。(24時間体制) 市民プラザは午前8時30分から午後5時15分まで。
職員数	1日の勤務人員概ね21名(うち24時間勤務者15名)
実績食堂	缶・ペットボトル 508本/1ヶ月平均(H31/02~R2/01)
実績市民プラザ①	缶・ペットボトル 220本/1ヶ月平均(H31/02~R2/01)
実績市民プラザ②	缶・ペットボトル 127本/1ヶ月平均(H31/02~R2/01)
実績市民プラザ③	缶・ペットボトル 76本/1ヶ月平均(H31/02~R2/01)
その他	食堂は職員の利用が主である。職員市民プラザ(庁舎1階市民開放コーナー)は消防署見学に来庁した一般の方が多数利用する。

※令和2年3月末日までは、市民プラザに3台設置してあったため、各自動販売機の実績本数を示したもの。

豊明消防署南部出張所

区 分	内 容
施設名称	豊明消防署南部出張所
所在地	愛知県豊明市新栄町三丁目376番地2
設置場所	食堂（1階） 別紙3のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。（24時間体制）
職員数	1日の勤務人員概ね4名（うち24時間勤務者4名）
昨年実績	缶・ペットボトル 85本/1ヶ月平均（H31/02～R2/01）
その他	

日進消防署

区 分	内 容
施設名称	日進消防署
所在地	愛知県日進市本郷町宮下3番地
設置場所	食堂（1階） 別紙4のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。（24時間体制）
職員数	1日の勤務人員概ね約18名（うち24時間勤務者13名）
実績	缶・ペットボトル 979本/1ヶ月平均（H31/02～R2/01）
その他	職員の利用が主であるが、講習会等の開催により一般の方も利用する場合がある。

日進消防署西出張所

区 分	内 容
施設名称	日進消防署西出張所
所在地	愛知県日進市浅田町西浦15番地
設置場所	食堂（1階） 別紙5のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。（24時間体制）
職員数	1日の勤務人員概ね4名（うち24時間勤務者4名）
実績	缶・ペットボトル 266本/1ヶ月平均（H31/02～R2/01）
その他	

みよし消防署

区 分	内 容
施設名称	みよし消防署
所在地	愛知県みよし市福谷町才戸50番地
設置場所	食堂（1階） 別紙6のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。（24時間体制）
職員数	1日の勤務人員概ね16名（うち24時間勤務者10名）
実績	缶・ペットボトル 667本/1ヶ月平均（H31/02～R2/01）
その他	職員の利用が主であるが、講習会等の開催により一般の方も利用する場合がある。

みよし消防署南出張所

区 分	内 容
施設名称	みよし消防署南出張所
所在地	愛知県みよし市明知町西ノ口59番地の17
設置場所	食堂（1階） 別紙7のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。（24時間体制）
職員数	1日の勤務人員概ね4名（うち24時間勤務者4名）
実績	缶・ペットボトル 298本/1ヶ月平均（H31/02～R2/01）
その他	

長久手消防署

区 分	内 容
施設名称	長久手消防署
所在地	愛知県長久手市岩作長池51番地
設置場所	食堂（3階） 別紙8のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。（24時間体制）
職員数	1日の勤務人員概ね21名（うち24時間勤務者15名）
実績	缶・ペットボトル 648本/1ヶ月平均（H31/02～R2/01）
その他	職員の利用が主であるが、講習会等の開催により一般の方も利用する場合がある。

東郷消防署

区 分	内 容
施設名称	東郷消防署
所在地	愛知県愛知郡東郷町大字柵池 1 6 番地
設置場所	食堂（1階） 別紙9のとおり
開庁時間	閉庁時間なし。（24時間体制）
職員数	1日の勤務人員概ね14名（うち24時間勤務者10名）
実績	缶・ペットボトル 704本／1ヶ月平均（H31/02～R2/01）
その他	職員の利用が主であるが、講習会等の開催により一般の方も利用する場合がある。