

年 月 日

保有個人情報開示請求書

殿

申請者
住 所
氏 名
電話番号

個人情報の保護に関する法律第 7 7 条第 1 項の規定により、下記のとおり保有個人情報
の開示を請求します。

記

1	開示請求者	☐ 本人	☐ 法定代理人	☐ 任意代理人
2	保有個人情報記録されている公文書の名称その他の開示請求に係る保有個人情報を特定するに足りる事項			
3	開示の実施の方法 (1) 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他() <実施の希望日> 年 月 日 (2) 写しの送付を希望する。 ※ (1) 又は (2) に○印を付してください。(1) を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。 ※ 開示の実施の方法及び開示の実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。			
4	請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険被保険者証 ☐ その他 () ※ 請求書を送付して請求をする場合には、上記本人確認書類の写しの他住民票の写しも添付してください。			
5	本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (1) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 (ふりがな) (2) 本人の氏名 (3) 本人の住所又は居所			
6	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()			
7	任意代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他 ()			
8	担当部課（※組合記入欄）			

注意 1 ☐のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。
2 請求者は、本人であることを証明できる書類(代理人の場合は、このほか代理権を有することを証明できる書類)を提出し、又は提示してください。
3 写しの交付を必要とする場合、複写に要する費用その他実費相当額は本人の負担となります。