

尾三消防組合本部新庁舎建設
設計業務委託公募型プロポーザル
(第二次審査：企画提案書等の作成要領)

令和7年4月

尾三消防組合 事務局総務課

企画提案書等の作成要領

1 提出書類一覧

提出様式	注意事項及び添付資料
様式第7号 企画提案書	・必要事項を記載の上、押印ください。
様式第8号 業務の実施方針等	・A3（横長使い）とし、片面1枚で作成してください。 ・尾三消防組合本部新庁舎建設基本構想素案等の内容を踏まえ、業務実施にあたっての方針、当組合の課題に対する基本的な考え方や設計上特に配慮する事項、組織体制や取組み方の特長、組織のバックアップ体制、確実な業務履行のための進捗管理、作業スケジュール等を簡潔に記載してください。 ・提案者を特定できる表現（会社名等のほか実績の固有名詞等）はしないでください。 ・設計実績等を記載する場合は、その建物の固有名称が分かるような表現はしないでください。
様式第9-1～3号 特定テーマに関する企画提案	・A3（横長使い）とし、次頁2に記載の特定テーマに対する企画提案について、各1枚で作成してください。 ・尾三消防組合本部新庁舎建設基本構想素案のほか、当組合の地域特性、周辺施設及び環境との連携・調和等に十分配慮した提案としてください。 ・文章を補完するために必要な簡易的な配置図・平面図・外観イメージ図を記載してください。 また、「技術提案における視覚的表現の取扱いについて」（平成30年4月2日付事務連絡大臣官房官庁営繕部通知）を参考にしてください。 ・提案者を特定できる表現（会社名等のほか実績の固有名詞等）はしないでください。 ・設計実績等を記載する場合は、その建物の固有名称が分かるような表現はしないでください。
様式第10号 参考見積書	・尾三消防組合本部新庁舎建設設計業務委託に係る参考見積書を提出してください。（評価対象。）
様式第11号 企画提案書等に関する質問書	—

2 提出書類作成上の留意事項

- (1) 様式第7号及び第9号はA4（縦長使い）で各1部、様式第8号及び第9－1～3号はA3（横長使い）で各9部提出すること。
- (2) 様式第8号及び第9－1～3号はA4サイズに折り込み、上から順に重ねて左上綴じとし、9部提出すること。
- (3) プロポーザルは、提案に対する考え方や具体的な取組方法を求めるものであり、当該業務の具体的な内容及び成果品の一部の作成や提出を求めるものではない。
- (4) 要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。

3 企画提案を求める特定テーマ

企画提案を求める特定テーマは次のとおりとし、その説得力、独創性、実現性等について評価する。

- (1) 「災害に強い施設の提案」
- (2) 「地域消防力の向上に寄与する施設の提案」
- (3) 「利便性・経済性・環境性に優れた庁舎の提案」